

1. 就職活動に必要な証明書について

◆就職活動中、各種証明書(①成績証明書、②卒業見込証明書、③健康診断証明書)を提出するよう、企業から求められることが多くあります。発行の仕方、取り扱い等は以下のとおりとなりますのでご留意ください。

	② 成績証明書	②卒業見込証明書	③健康診断証明書
発行条件	※卒業見込証明書の発行基準を満たした上で4年次の履修登録をしてから卒業見込付の成績証明書(『成績・卒業見込証明書』)が発行可能になります。企業から成績証明書と卒業見込証明書の両方を求められたら『成績・卒業見込証明書』を1枚提出すればOK。		・4/13(火)～17(土)(予定)に行われる学内定期健康診断を、全項目漏れなく受診すること。 ※詳細については「亜大ポータル」にて配信予定ですので、各自ご確認をお願いいたします。
発行開始日(予定)	・R2年度の成績が記載されたものは 成績発表日 以降。	4/1以降を予定しています。 ※履修登録をした翌日から発行できます。	5月25日前後を予定しています。 
発行手数料	和文:300円 英文:500円		和文:300円
発行できない場合	・履修登録エラーや、卒業要件の不足単位がある可能性がある。→履修登録状況の確認を!		・学内定期健康診断を受診しなかったため。→保健室に相談 ※費用:5,000～10,000円程
発行場所	・証明書発行機(1号館1階、2号館1階エレベーター裏、太田耕造記念館1階ロビー) ※学生証が必要・入構にあたり図書館は事前予約が必要となります。 (緊急事態宣言に伴い入構手続き等の変更がある可能性がありますので来校前には大学HPをご確認ください。)		
発行機利用時間	・1・2号館…9:00～17:00(土曜は16:00まで) ・太田耕造記念館…9:00～閉館30分前 ※長期休暇中の土曜は1・2号館及び記念館ともに利用不可。(特に春休みはご注意ください) ※入試等で大学立入禁止になる日があるので、HP等で必ず確認を。		
発行機操作方法	①学生証をICカードリーダー部分にかざす。 ②パスワードは、誕生日の月・日を入力する。(誕生日が2月11日の場合:0211) ③以降の操作は、発行機画面の指示案内に従い操作。		

◆よくある質問

1. Q、企業から、発行開始日前に提出を求められました…

A、「大学のシステム上発行できないので、〇月〇日以降に書類が揃い次第、お送り致します(持参致します)。申し訳ございませんがしばらくお待ち下さい。」と伝えて下さい。

2. Q、大学に証明書を取りに行けないので、送ってもらえませんか。

A、**郵送・WEB**での対応も行っておりますので、**大学HP「証明書」**からご確認をお願いいたします。
 また、3/23(火)～31(水)の期間はシステムメンテナンスのため、発行できません。ご注意ください。

2. 出席証明書、授業欠席届について

◆4月以降に行われる就職活動(採用試験・公務員試験・会社説明)で授業を欠席する際には、事前に担当教員へご連絡をし、許可を頂いた後に、当日の授業を欠席するようにしてください。詳細は[コチラ](#)からご確認ください。

3. ACナビの活用について

- ・大学に届いたすべての求人情報が閲覧でき、2021年卒対象は、12,000社を超える求人が寄せられています。2022年卒対象の求人は3月1日から公開されます。この中には大手上場企業や地方優良企業などが掲載されていますので、定期的にチェックしましょう!!
- ・先輩の活動体験記も閲覧できます。筆記試験や面接対策に役立ててください。

変更点や、今後の就職行事などのお知らせ、および詳細は、ACナビから配信するので、確認して下さい。



4. 内々定・内定の取扱等について

- 毎年、複数社から内定をいただき、速やかに辞退の連絡をせずに放置し、トラブルになるケースが多く見受けられます。就職しない企業に対して、速やかに内定辞退の連絡、訪問をし、内定は常に1社にしましょう。また、内定先企業の労働環境などが悪く、お勧めできない場合もありますので、気になる方は、キャリアセンターへお電話ください。
- 就職活動中にお世話になった方（卒業生等）に連絡・報告を忘れないでください。
- 最終進路が確定した際は、ACナビにて「進路決定届」の記入・提出をお願いします。
(就職以外の進路確定も同様に登録が必要です。)
- 既に内々定を出している企業もありますが、企業ごとに違ったスケジュールで採用活動を行っていますので、周りに影響されることなく、焦らずに活動をすすめてください。
- 承諾書及び推薦状が必要だと企業から言われた際にはキャリアセンターまでご相談ください。



5. 皆さんにお伝えしたいこと

- 予約した会社説明会や採用試験をやむを得ずキャンセルする場合は、必ず企業人事担当者に連絡をして下さい。
- 企業からの電話に出られないときもあります。留守番電話設定にし、伝言を聞いたら自分から掛け直しましょう。
- 「0422-36…」は大学の番号です。皆さんに伝えたいことがあって電話をしていますので、必ず出るようにしてください。また、出られなかった時は、折り返しお電話をお願いします。(キャリアセンター直通：0422-36-3270)

6. キャリアセンター利用について

☆窓口受付時間☆ (感染防止対策の為、基本的にはオンラインでの対応となっております。)

(月)～(金) 9:00～17:00 (窓口に来室する際には必ず事前のお電話をください)

☆個別相談の方法&開催時間☆ (各種書類の添削、就職活動に関する相談)

	職員	カウンセラー
受付(予約)方法	<ul style="list-style-type: none"> • ACナビから事前予約 ⇒基本的には「Google MEET」を使用したWEB面談となります。(詳細はコチラ) コードは予約時間の5分前に学籍番号のアドレスにお送りいたします。 	<ul style="list-style-type: none"> • ACナビから事前予約。 ⇒基本的には「Google MEET」を使用したWEB面談となります。(詳細はコチラ) コードは予約時間の5分前に学籍番号のアドレスにお送りいたします。
面談実施時間	<ul style="list-style-type: none"> • 月～金 (相談時間 40分) ① 9:20 ② 10:10 ③ 11:00 ④ 11:50 ⑤ 12:40 ⑥ 14:00 ⑦ 14:20 ⑧ 15:40 ⑨ 16:30 	<ul style="list-style-type: none"> • 月～金 (相談時間 40分) ① 9:20 ② 10:10 ③ 11:00 ④ 11:50 ⑤ 12:40 ⑥ 14:00 ⑦ 14:20 ⑧ 15:40 ⑨ 16:30



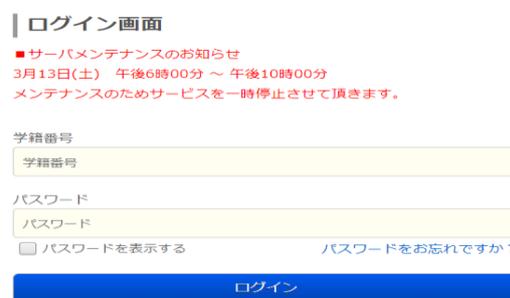
一人でも多くの学生が相談できるよう、面談は職員とカウンセラー合わせて1日1回のみとさせていただきます。

また、予約は1週間毎のOPENとなっております。次週以降の予約は、毎週金曜日の18:00以降にご確認をお願いします。

【ACナビのログインについて】 URL: https://www.asia-u.ac.jp/students/career_navi/

①自宅PCスマートフォンからを選択

②ログイン (初期:パスワードは生年月日の8桁)



【ACナビからの面談予約方法について】

③初期登録の場合: 初期登録が必要

④③が完了後、個人面談予約から個人面談を予約

